



Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München

Die **Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München** (ca. 8.100 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leitung der Bauabteilung (m/w/d) in Vollzeit, unbefristet

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung der Bauverwaltung
Fachliche und soziale Führung der insg. 20 unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Bauleitplanung
Selbständige Durchführung der Verfahren des Abwägungsprozesses zur Beschlussvorlage an den Gemeinderat
Stellungnahmen zur Raumordnung und Landesplanung (LEP, Regionalplan)
- Bauordnungsrecht
Abschließende Beurteilung / Prüfung schwieriger Einzelbauvorhaben
- Städtebauliche Verträge
Verhandlungen mit Rechtsanwälten sowie Maßnahmenträgern
- Wirtschaftsförderung
Verhandlungen mit Gewerbebetrieben über Ansiedlung bis Vertragsabschluss
- Bauherrenfunktion
Führen von Bietergesprächen, Vorsitz in den Planer- und Baubesprechungen,
Abschluss von Architektenverträgen
- Sonderaufgaben
Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten sowie Sonderaufgaben auf Anweisung von Bürgermeister und Geschäftsleitung
- Sitzungsdienst in jeder Gemeinderatssitzung

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. den Angestelltenlehrgang II / Beschäftigtenlehrgang II oder ein abgeschlossenes Studium zum Dipl. Verwaltungswirt/-in.
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Bauverwaltung, vorzugsweise mit nachgewiesener Führungserfahrung
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Motivationsvermögen und Freude an der Ausübung einer Führungsrolle, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit. Eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen

eine anspruchsvolle Tätigkeit in der Führungsebene der Gemeinde Feldkirchen, die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einer modern ausgerichteten Kommune. Die Eingruppierung erfolgt nach den sachlichen und persönlichen Voraussetzungen auf Grundlage des TVöD bis hin zur EG 12 bzw. Besoldungsgruppe A 12. Neben den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Altersversorgung) gewähren wir bei Erfüllung der Voraussetzung eine Großraumzulage, eine Arbeitsmarktzulage sowie leistungsorientierte Bezahlung (LOB).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte **bis 16.06.2023** an die **Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen** oder an **personalamt@feldkirchen.de** (**ausschließlich pdf-Dokumente**). Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Personalamt, Tel. 089/909974 - 25 oder - 22. Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an die Geschäftsleitung Frau Dinges, **dinges@feldkirchen.de**, Tel. 089/909974 - 30)

Hinweis: Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet. Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht erfolgen. Datenschutzhinweis nach Art. 13 DSGVO.