



Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München

Die **Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München** (ca. 8.200 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n stellvertretende/n Kassenverwalter/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- selbständige Erledigung aller im Bereich einer Gemeindekasse anfallenden Aufgaben
- insbesondere die Abwicklung des gesamten baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Betreuung eines Kassenautomaten

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I / Beschäftigtenlehrgang I
- eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen
- besonders sorgfältige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit sowie Eigeninitiative
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, idealerweise Kenntnisse mit dem Fachprogramm OK.Fis)

Dann kommen Sie zu uns ins Team. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Vieles spricht dafür, bei uns zu arbeiten:

- eine verantwortungsvolle, selbstständige Tätigkeit und einen sicheren Arbeitsplatz in einer modern ausgerichteten Kommune
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team von Kolleginnen und Kollegen
- regelmäßige Fortbildungen sind bei uns selbstverständlich
- Bezahlung nach den sachlichen und persönlichen Voraussetzungen auf Grundlage des TVöD
- Jahressonderzahlung, betriebliche Zusatzversorgung und Krankenzusatzversicherung, bei Erfüllung der Voraussetzung eine Großraumzulage, eine Arbeitsmarktzulage, leistungsorientierte Bezahlung (LOB), vermögenswirksame Leistungen und sowie weitere Benefits (BGM)
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zur Mobilarbeit
- gute Erreichbarkeit (S-Bahn-Haltestelle), Tiefgarage, Fahrradleasing

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte an die **Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen** oder an personalamt@feldkirchen.de (ausschließlich pdf-Dokumente). Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Personalamt, Tel. 089/909974 - 25 oder - 22. Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an den Kämmerer Herrn Wagner, wagner@feldkirchen.de, Tel. 089/909974 – 39.

Hinweis: Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet. Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht erfolgen. Datenschutzrechtlicher Hinweis nach Art. 13 DSGVO.