



Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München

Die **Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München** (ca. 8.100 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für das kommunale Umweltamt, in Vollzeit, unbefristet

Ihr Aufgabenschwerpunkt liegt in der fachlichen Betreuung der gemeindlichen Grün-, Wald- und Ausgleichsflächen, Überwachung und Vollzug der Baumschutzverordnung, Kontrolle der Verkehrssicherheit, Pflege- und Weiterentwicklung des digitalen Baumkatasters und Umsetzung naturschutzfachlicher Konzepte. Ausschreibungen von Planungs-, Bau- und Dienstleistungen, die Verfassung von Stellungnahmen und die Erstellung von Beschlussvorlagen für politische Gremien sind ebenfalls Teil Ihrer Arbeit. Weitere Aufgabenfelder im Umweltamt sind u.a. kommunale Abfallwirtschaft, Radverkehr, Klimaschutz und -anpassung, mit der Sie in Berührung kommen werden.

Wir suchen eine engagierte, motivierte und interessierte Persönlichkeit mit Fachkenntnissen im Bereich Baum- Umwelt- und Klimaschutz, die Freude daran hat, sich mit der Vielfältigkeit der Themen im Umweltbereich auseinanderzusetzen und einzuarbeiten und flexibel auf häufig wechselnde Themen im Umweltbereich reagieren kann.

Wir erwarten neben Ihrer fachlichen Eignung, verantwortungsvolles, selbstständiges Arbeiten und Handeln, großes Interesse an fächerübergreifenden Themen, Belastbarkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich Arboristik, Forstingenieurwesen, Landespflege, Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbare Studiengänge. Grundlegende Kenntnisse im Vergaberecht, sicherer Umgang mit GIS-Systemen und Erfahrungen mit den einschlägigen technischen Normen und Regelwerken sind notwendig, sowie ein Führerschein der Klasse B.

Wir bieten Ihnen neben einer interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit, einen sicheren Arbeitsplatz in einer modern ausgerichteten Kommune, eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß den Bestimmungen des Tarifvertrags des öffentlichen Dienstes (TVöD), betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, bei Erfüllung der Voraussetzungen eine Arbeitsmarktzulage und Großraumzulage, leistungsorientierte Bezahlung (LOB), vermögenswirksame Leistungen, die Möglichkeit zum Fahrradleasing, Homeoffice und regelmäßige Fortbildungen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis **spätestens 05.04.2024** an die **Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen** oder an **personalamt@feldkirchen.de** (**ausschließlich pdf-Dokumente**). Weitere Auskünfte und Informationen erhalten Sie beim Personalamt, Tel. 089/909974 - 22 oder – 25 oder auf der Homepage der Gemeinde Feldkirchen unter www.feldkirchen.de.

Hinweis: Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet. Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht erfolgen. Datenschutzrechtlicher Hinweis nach Art. 13 DSGVO.